|  |
| --- |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  **Детский сад № 40 «Подснежник»»**  **(МБДОУ Детский сад № 40)** |
| ул. 50 лет Октября , 25 тел: 8 (38471) 5 55 40 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** | **УТВЕРЖДЕНО** |
| Педагогическим советом | Заведующий МБДОУ Детский сад № 40 |
| МБДОУ Детский сад № 40 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Килина |
| Протокол № \_4 от 31.05.2022г. | Приказ № 184/1 от 31.05.2022г. |

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО** |
| Совет родительского комитета |
| МБДОУ Детский сад № 40 |
| «\_31 »\_мая 2022г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 40 «Подснежник»**

Осинниковский горолской округ

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 40 «Подснежник» (далее ДОУ), регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППк), работающего во взаимодействии с психолого-педагогической комиссией (ППК) и оказывающего помощь детям с отклонениями в развитии и специальными образовательными потребностями.

1.2.ППк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отличиями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3.ППк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.4.ППк в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. От 23.07.2013г.); решениями органов управления образованием, положением, уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ППк**

2.1. Целью ППк МБДОУ Детский сад № 40 является: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации несовершеннолетних обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

* 1. Задачами ППк образовательного учреждения являются:

2.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ дошкольного образования, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении несовершеннолетних обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних обучающихся;

2.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей несовершеннолетних обучающихся: содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения дошкольного образования;

2.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк;

2.2.5. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося обратиться в ППК (психолого-педагогическую комиссию).

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОСТАВ ППк**

3.1. ППк может быть создан на базе образовательного учреждения любого типа независимо от организационно - правовой формы приказом заведующего образовательного учреждения.

Для организации деятельности ППк в образовательном учреждении оформляются:

Приказ заведующего ДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;

Положение ППк, утвержденное заведующим ДОУ.

3.2.В ППк ведется документация, согласно приложению 1.

3.3. Документация ППк хранится в методическом кабинете, срок хранения документов ППк составляет 5 лет.

3.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.

3.5. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель ДОУ,

заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), учитель-логопед, психолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.6..Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица,

исполняющего его обязанности.

3.7.Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику несовершеннолетнего обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит

коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного несовершеннолетнего обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным несовершеннолетним обучающимся, и специалистов,

участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех

рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении несовершеннолетнего обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на несовершеннолетнего обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

1. **РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения несовершеннолетних обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2.Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3.Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по ДОУ психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних обучающихся.

4.4.Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового несовершеннолетнего обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития несовершеннолетнего обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5.При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, комплексного обследования специалистами ППк,

степень социализации и адаптации несовершеннолетнего обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося.

4.6.Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7.Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения несовершеннолетних обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ самостоятельно.

1. **ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого несовершеннолетнего обучающегося.

5.2.Обследование несовершеннолетнего обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 5).

5.3.Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4.На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций несовершеннолетнему обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет несовершеннолетнего обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5.По данным обследования каждым специалистом составляется заключение

и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания следующих программ: основной образовательной программы дошкольного образования учреждения или адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования учреждения, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации несовершеннолетнего обучающегося.

**6.СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк ПО ОРГАЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДПГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- предоставление услуг тьютора на постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня/снижение двигательной нагрузки;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего обучающегося, испытывающего трудности в освоении Программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с несовершеннолетним обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана несовершеннолетнего обучающегося;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения несовершеннолетнего обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1.Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

2.Положение о ППк;

3.График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

4.Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Тематика заседания | Вид консилиума  (плановый/внеплановый) |
|  |  |  |  |

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с несовершеннолетним обучающимся; зачисление несовершеннолетних обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с несовершеннолетними обучающимися и другие варианты тематик.

5.Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО воспитанника группа | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|  |  |  |  |  |  |  |

6.Протоколы заседания ППк;

7.Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам

и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ТПМПК по форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО воспитанника группа | Дата рождения | Цель направления | Причина направления | Отметка о получения направления родителями |
|  |  |  |  |  | Получено: далее перечень  документов, переданных  родителям (законным  представителям)  Я, ФИО родителя  (законного представителя)  пакет документов получил(а).  «\_\_»\_\_\_\_201  Подпись: Расшифровка: |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

Детский сад № 40 «Подснежник»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

МБДОУ Детский сад № 40

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_2019г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О.Фамилия (мать/отец ФИО несовершеннолетнего обучающегося).

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк:;

1....

2....

Решение ППк:

1....

2…..

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности несовершеннолетнего обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных

и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1....

2....

Председатель ППк: И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

Детский сад № 40 «Подснежник»

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**

МБДОУ Детский сад № 40

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_2019г.

Общие сведения

ФИО обучающегося:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося, группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина направления на ППк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППК:

|  |
| --- |
| (выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для  разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи. |

Рекомендации педагогам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации родителям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Члены ППк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

С решением ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)*

С решением ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)*

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Представление психолого-педагогического консилиума**

**на несовершеннолетнего обучающегося для предоставления на ППК**

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

-дата поступления в образовательную организацию;

-программа обучения (полное наименование);

-форма организации образования:

1.в группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности,

общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека

и др.);

2.на дому;

3.в форме семейного образования;

4.сетевая форма реализации образовательных программ

5.с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы,

замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи,

больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в ДОУ:

1.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в ДОУ: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3.Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4.Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в ДОУ - для воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

5.Динамика освоения программного материала:

-программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ООП ДО/АОП ДО, АООП ДО);

- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6.Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная

истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7.Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, музыкальным руководителем, психологом).

8.Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с учителем-логопедом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения индивидуального образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Председатель ППк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(печать ДОУ)

Пояснение: В отсутствие в ДОУ психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель, учитель-логопед)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося**

**на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО воспитанника, дата рождения, группа)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи)*